



English	Russian
<p>Check & Refresh Quick Guide</p> <p>(www.iiuk.org)</p>	<p>Краткое руководство по проверке и обновлению</p> <p>(www.iiuk.org)</p>
<p>What is it?</p> <p>Check & Refresh Quick Guide (www.iiuk.org) Step 2 – New/Missing Household</p> <p>IIUK.org allows you to check and update your personal information and ensure that the information held is accurate. The information that you provide enables us to send you correspondence from Institutions and Publications such as the Ismaili UK magazine. It is therefore important that your details are kept up-to-date.</p>	<p>Что это такое?</p> <p>Краткое руководство по проверке и обновлению (www.iiuk.org) Шаг 2 – Новое/отсутствующее домохозяйство</p> <p>IIUK.org позволяет вам проверять и обновлять вашу личную информацию, обеспечивая ее точность. Оно также позволяет получать корреспонденцию от различных учреждений и публикаций, включая журнал Ismaili UK. Важно поддерживать актуальность ваших данных для эффективного общения.</p>
<p>Website Login</p> <p>All UK Jurisdiction household members should have IIUK.org accounts. Access is available by visiting www.iiuk.org</p> 	<p>Вход на сайт</p> <p>Все члены семьи, проживающие в юрисдикции Великобритании, должны иметь учетные записи на IIUK.org. Для доступа перейдите по адресу www.iiuk.org .</p> 
<p>If you know your login details enter them in the relevant boxes. If you have forgotten your details or are not sure what they are, click the “Forgot Your Password” or “Create an account” link.</p>	<p>Если вы знаете свои данные для входа, введите их в соответствующие поля. Если вы забыли свои данные или не уверены, что они правильные, нажмите ссылку «Забыли пароль» или «Создать учетную запись».</p>

Home Page

When you login to the website you will be able to view the online directory; manage your Jamati mailing list subscriptions; access JobSpot and any other institutional applications that you may have access to.

Here is also where you can review and update your information by using the links under the Profile Section.

You will be asked to update your personal information before other sections of the website are available.



From the home screen, select Update Personal Details. There are 3 steps in this process:

Step 1 – Current Individuals: this shows a list of your household members.

Step 2 – New/Missing Household

Members: allows you to add any missing individuals to your household list.

Step 3 – Address Information allows you to check and update your address and the relationships of the members to the head of the household.

Домашняя страница

После входа на сайт вы сможете просматривать онлайн-каталог, управлять подписками на рассылку Jamati, получать доступ к JobSpot и другим институциональным приложениям, к которым у вас может быть доступ. Также вы сможете просмотреть и обновить свою информацию в разделе "Профиль". Перед доступом к другим разделам веб-сайта необходимо обновить вашу личную информацию.



На главном экране выберите "Обновить личные данные".

Процесс состоит из трех шагов:

Шаг 1 – Текущие лица: Показывает список членов вашей семьи

Шаг 2 – Новое/отсутствующее домохозяйство

Члены: позволяет добавить в список домохозяйств всех пропавших без вести.

Шаг 3. Информация об адресе позволяет проверить и обновить свой адрес и родство членов с главой семьи.

Please complete steps 1, 2 and 3 below to fully update your profile.

Once all the individuals have been reviewed you'll be able to update your household and address information.

Step 1 - Current Individuals

Name	Date of Birth	Current Status	Options
[Redacted]	[Redacted]	Requires review	[Review Information] [Not living with me?]
[Redacted]	[Redacted]	Requires review	[Review Information] [Not Applicable]
[Redacted]	[Redacted]	Requires review	[Review Information] [Not living with me?]
[Redacted]	[Redacted]	Requires review	[Review Information] [Not living with me?]

Step 2 - Do you need to add anyone to your household?

Please update all individual before adding anyone new to your household. [Add House](#)

Step 3 - Address Information

Please update all individual before continuing to update household and address information. [Click Here to enter your household information.](#)

Security

PUK.org is a secure system. With all systems that record personal information it is important that you do not share your username & password with anyone. In addition, always remember to sign out when you have finished. The “sign out” option can be found by clicking on your name in the menu at top of the screen.

Please complete steps 1, 2 and 3 below to fully update your profile.

Once all the individuals have been reviewed you'll be able to update your household and address information.

Step 1 - Current Individuals

Name	Date of Birth	Current Status	Options
[Redacted]	[Redacted]	Requires review	[Review Information] [Not living with me?]
[Redacted]	[Redacted]	Requires review	[Review Information] [Not Applicable]
[Redacted]	[Redacted]	Requires review	[Review Information] [Not living with me?]
[Redacted]	[Redacted]	Requires review	[Review Information] [Not living with me?]

Step 2 - Do you need to add anyone to your household?

Please update all individual before adding anyone new to your household. [Add House](#)

Step 3 - Address Information

Please update all individual before continuing to update household and address information. [Click Here to enter your household information.](#)

Безопасность

ПУК.org — это безопасная система. Во всех системах, которые записывают личную информацию, важно, чтобы вы никому не сообщали свое имя пользователя и пароль. Кроме того, всегда не забывайте выходить из системы, когда закончите. Опцию «Выйти» можно найти, щелкнув свое имя в меню в верхней части экрана.